



OFFRE D'EMPLOI

ORDRE DES INGÉNIEURS FORESTIERS DU QUÉBEC

POSTE DE DIRECTEUR GÉNÉRAL (poste à temps plein)

L'Ordre des ingénieurs forestiers du Québec (OIFQ) est à la recherche d'un(e) ingénieur(e) forestier(ère) qui agira à titre de directeur général. L'Ordre recherche une personne dynamique pour gérer ses activités, assurer son rayonnement dans la société et assumer le leadership auprès de son personnel.

L'OIFQ est un ordre professionnel constitué légalement en 1921 et soumis depuis 1974 aux dispositions du *Code des professions* (L.R.Q., ch. C-26). L'Ordre encadre environ 2 200 ingénieures et ingénieurs forestiers exerçant leur profession au Québec et à l'étranger.

L'Ordre a comme principale mission d'assurer la protection du public et, à cette fin, il doit notamment contrôler l'exercice de la profession par ses membres (C.P. art. 23).

LE POSTE ET SES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du Conseil d'administration et la supervision du président de l'Ordre, le directeur général planifie, dirige et supervise l'ensemble des activités et des services de l'Ordre. De plus, il s'assure de l'application des orientations stratégiques de l'organisation afin de remplir sa mission auprès du public et de ses membres. Il assure le suivi des décisions du Conseil d'administration et du Comité exécutif et prend charge des dossiers prioritaires de l'Ordre. Il est responsable des ressources humaines, financières et matérielles du siège social.

COMPÉTENCES REQUISES

- Être membre de l'OIFQ et être inscrit au Tableau depuis au moins 10 ans.
- Posséder une expérience pertinente en gestion.
- Avoir de l'expérience en gestion de personnel et une bonne capacité à motiver des employés.
- Posséder une expérience pertinente et diversifiée de la foresterie québécoise ainsi qu'une excellente connaissance des grands dossiers forestiers actuels.
- Posséder une connaissance diversifiée et approfondie de la pratique de la profession.
- Ne pas avoir fait l'objet d'une décision disciplinaire de culpabilité d'un ordre professionnel.

QUALIFICATIONS DEMANDÉES

- Être familier avec un environnement légal et réglementaire ainsi que les procédures de gestion des assemblées.
- Avoir du leadership, une bonne capacité de mobilisation et un sens poussé de la planification et de l'organisation.
- Posséder une bonne connaissance du français oral et écrit et démontrer des aptitudes supérieures en rédaction de textes.
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse et une excellente aptitude au travail d'équipe
- Présenter la flexibilité requise pour travailler avec un conseil d'administration.
- Posséder de bonnes aptitudes en communication.
- Posséder une bonne connaissance de la langue anglaise.
- Maîtriser l'utilisation des principaux logiciels de bureautique et d'Internet.

LES CONDITIONS

- Salaire selon les qualifications et l'expérience. Avantages sociaux selon la politique de l'Ordre.
- Lieu de travail : au siège social de l'Ordre, à Québec.
- Date d'entrée en fonction : 23 mars 2009.

Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement pour alléger le texte.

CANDIDATURE

Faire parvenir un *curriculum vitae* en toute confidentialité à :

Mme Suzanne Bareil, ing.f.
Secrétaire et directrice des affaires professionnelles
Ordre des ingénieurs forestiers du Québec
2750, rue Einstein, bureau 110
Québec (Québec) G1P 4R1

Téléphone : (418) 650-2411
Télécopieur : (418) 650-2168
Courriel : suzanne.bareil@oifq.com

Date limite : le 9 janvier 2009, 16 h 00